

## สัญญาซื้อ – ขายทองคำ กับบริษัท จีแคป จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว/บริษัท/ห้างหุ้นจำกัด).....  
อายุ.....ปี สัญชาติ..... (บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / อื่น ๆ.....) เลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....เลขที่ห้อง..... อาคาร.....หมู่บ้าน.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ลูกค้า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จีแคป จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาซื้อขายทองคำกัน ดังต่อไปนี้

### 1. คำจำกัดความ

- 1.1 คำว่า “ทองคำ” หมายความว่า ทองคำแท่งตามมาตรฐานในการซื้อขายทองคำ ดังนี้
  - มาตรฐานทองคำแท่งความบริสุทธิ์ 96.50 % ประทับตรา Gcap Gold , Greatest Gold , Globlex หรือห้างทองเงินไถ่สง และหรือ
  - มาตรฐานทองคำแท่งความบริสุทธิ์ 99.99% Greatest Gold, Globlex หรือที่ผ่านมาตรฐาน London Bullion Market Association (LBMA)
- 1.2 คำว่า “ลูกค้า” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งตกลงและลงนามเข้าทำสัญญาซื้อขายทองคำกับบริษัท และให้หมายรวมถึงตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ลงลายมือชื่อ หรือออกคำสั่งแทนลูกค้า หรือการกระทำใด ๆ ตามสัญญานี้ โดยตรงด้วย ซึ่งบุคคลผู้ซึ่งตกลงและลงนามยอมผูกพันตนกับบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบโดยปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- 1.3 คำว่า “ราคาซื้อขายทองคำ” หมายความว่า ราคาซื้อขายทองคำที่บริษัทเป็นผู้ประกาศราคาซื้อขายไว้ในแต่ละคราว และหรือถือว่าเป็น ณ เวลาที่เกิดการซื้อขายทองคำกัน โดยมีเงื่อนไขการตั้งราคาซื้อขายทองคำ (Leave Order)
  - 1.3.1 ลูกค้าสามารถทำการตั้งราคาซื้อขายได้ในช่วงเวลา 09.00 – 24.00 น. โดยการตั้งราคาซื้อขายจะมีผลตั้งแต่วันที่ลูกค้าตั้งราคาซื้อขาย จนถึงเวลาสิ้นสุด ทั้งนี้ช่วงเวลาก่อนการซื้อขายอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามการประกาศวันหยุดของประเทศไทยและวันหยุดของต่างประเทศ
  - 1.3.2 การตั้งราคาซื้อขายทองคำที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการตกลงและยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดของบริษัทผู้ขาย บริษัทผู้ขาย จะทำการยืนยันสถานะรายการซื้อขายของลูกค้า ต่อเมื่อรายการที่ลูกค้าได้ทำการตั้งราคาไว้ในวันทำการซื้อขายสำเร็จ (Order Approved)
  - 1.3.3 ในกรณีเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ทำให้ระบบซื้อขายของบริษัทเกิดความขัดข้อง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการส่งข้อความ (SMS) เพื่อแจ้งยกเลิกรายการที่ลูกค้าได้ทำการตั้งราคาไว้ หากบริษัทไม่สามารถติดต่อลูกค้าทางโทรศัพท์ได้
- 1.4 คำว่า “หลักประกัน” หมายความว่า เงินสด และหรือ ทองคำ
- 1.5 คำว่า “เวลาทำการซื้อขายทองคำ” หมายความว่า วันทำงานปกติของบริษัท ตั้งแต่เวลา 09.00 นาฬิกา ถึง 24.00 นาฬิกา

### 2. คำรับรอง และความยินยอมของลูกค้า

- 2.1 ลูกค้าได้ทำการศึกษาข้อมูล เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการซื้อขายทองคำของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบอย่างดีที่สุด และเข้าใจเป็นอย่างดี พร้อมกับยอมรับผลที่เกิดขึ้นทุกประการโดยไม่อึดเอื้อน
- 2.2 ลูกค้าเป็นผู้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะความเสี่ยงในการลงทุนของทองคำที่มีการซื้อขายกับบริษัทเป็นอย่างดีแล้ว และลูกค้าทราบดีว่าความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าและราคาของทองคำ อันอาจมีผลทำให้ลูกค้าต้องขาดทุน และอาจต้องรับผิดชอบบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย

ลงนาม \_\_\_\_\_

2.2 ลูกค้ายเป็นผู้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะความเสี่ยงในการลงทุนของทองคำที่มีการซื้อขายกับบริษัทเป็นอย่างดีแล้ว และ ลูกค้ายทราบดีว่าความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าและราคาของทองคำ อันอาจมีผลทำให้ลูกค้ายต้องขาดทุน และอาจต้องรับผิดชอบต่อ บริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย

2.3 ในกรณีลูกค้ายเลือกตกลงซื้อขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) กับบริษัทอีกทางหนึ่ง ลูกค้ายยอมรับความเสี่ยงและยอมรับผูกพันตน รับผิดชอบในข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตทุกประการ อาทิเช่น ความล่าช้าของคำสั่งซื้อขาย, ช่วง ๓ เวลาที่ทำการซื้อขาย, คำสั่งซื้อขายสูญหาย, คำสั่งซื้อขายที่เกิดขึ้นจากความงมงายหรือประมาทเลินเล่อของลูกค้าย, คำสั่งซื้อขายของลูกค้ายโดยบุคคลอื่น, ระบบอินเทอร์เน็ตและหรือคอมพิวเตอร์ของบริษัทขัดข้อง เป็นต้น ลูกค้ายตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสี่ยงหายอย่างหนึ่งอย่างใดที่เกิดขึ้น และยินยอมผูกพันตนทุกประการ และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัททั้งสิ้น

2.4 ลูกค้ายรับรองว่า ทองคำที่นำมาขายและส่งมอบให้แก่บริษัท ลูกค้ายเป็นเจ้าของและมีกรรมสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว และ ทองคำดังกล่าวปราศจากภาระผูกพัน และการรอนสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

2.5 ลูกค้ายตกลงที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยทุกประการ

### 3. สินค้าที่ซื้อขาย

ลูกค้ายตกลงซื้อ / ตกลงขาย และบริษัทตกลงขาย / ตกลงซื้อ ทองคำ ณ สถานที่ที่ทำการซื้อขายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของบริษัท โดยมี ปริมาณน้ำหนักเปอร์เซ็นต์ คุณภาพของทองคำ ตามที่ตกลงกัน ณ วันและเวลาที่มีการติดต่อซื้อขายทองคำกันตามสัญญา และ การซื้อขายทองคำแต่ละ ครั้งก็มีผลในแต่ละครั้งที่ทำการซื้อขายทองคำกัน

### 4. การเปิดบัญชี

4.1 ลูกค้ายตกลงเปิดบัญชีซื้อขายทองคำกับบริษัท เพื่อทำคำสั่งซื้อ หรือคำสั่งขายทองคำ โดยผ่านบริษัทตามราคาซื้อขายทองคำของบริษัท ภายในวงเงินซื้อขายและไม่เกินจำนวนมูลค่าของทองคำที่บริษัทอนุมัติหรือเห็นสมควร และบริษัทตกลงให้ลูกค้ายเปิดบัญชีซื้อขายทองคำ ดังกล่าว ลูกค้ายตกลงและยอมรับเงื่อนไข และตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญา นี้ ตามใบคำขอเปิดบัญชี และข้อกำหนดใด ๆ และ กฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนคู่มือการซื้อขายทองคำ ของบริษัทที่มีอยู่ในวันนี้ และหรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้าทุกประการ และถือว่าทั้งหมดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

4.2 ลูกค้ายได้รับแจ้งถึงความเสี่ยง และทราบถึงภาระหน้าที่ที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายทองคำเป็นอย่างดีแล้ว และลูกค้ายยอมรับ เงื่อนไขและข้อตกลงดังกล่าวทุกประการ

4.3 บริษัททวงสิทธิในการพิจารณาและใช้ดุลยพินิจในการตกลง หรือไม่ตกลง ให้ลูกค้ายเปิดบัญชีซื้อขายทองคำกับบริษัทตามที่บริษัท เห็นสมควร

### 5. หลักประกัน

ในการซื้อขายทองคำกับบริษัท ลูกค้ายจำเป็นต้องนำเงินสด และหรือทองคำตามจำนวนที่บริษัทกำหนดมาวางไว้เพื่อเป็นหลักประกันกับบริษัท ก่อนที่จะทำการซื้อขายทองคำ ซึ่งจะเป็จำนวนไม่น้อยกว่า 10% ของมูลค่าทองคำที่ลูกค้ายจะทำการซื้อขายในแต่ละครั้ง ซึ่งหลักประกันที่ได้วางไว้ต่อ บริษัทนี้ ลูกค้ายไม่มีสิทธินำมาหักลบกับราคาค่าซื้อขายทองคำที่ลูกค้ายมีหน้าที่ต้องชำระให้กับบริษัท

ลูกค้ายตกลงและยินยอมให้บริษัทเรียกใ้วางหลักประกันเพิ่มเติมตามแต่บริษัทเห็นสมควรก็ได้

หลักประกันนี้ถือเป็นความลับของลูกค้ายและบริษัท และลูกค้ายไม่มีสิทธิได้รับผลตอบแทนหรือดอกเบี้ยใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากหลักประกันดังกล่าว จากบริษัทแต่อย่างใด

ในกรณีลูกค้ายผิดนัดผิดสัญญา ลูกค้ายยินยอมให้บริษัทมีสิทธินำหลักประกันนี้ไปหักลบบัญชีที่เกิดขึ้นจากการซื้อขายทองคำได้ โดยไม่ต้อง แจ้งให้ลูกค้ายทราบหรือต้องให้ลูกค้ายให้ความยินยอมการดำเนินการดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด

ลงนาม \_\_\_\_\_

## 6. การซื้อขายทองคำ

ในการซื้อขายทองคำกับบริษัท ลูกค้าจะต้องมีรายการอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วย ชื่อลูกค้า, ปริมาณทองคำ, ราคาทองคำ, วิธีการชำระราคา วิธีการส่งมอบทองคำ วิธีการรับเงินค่าทองคำ และวิธีการรับมอบทองคำ เป็นต้น ซึ่งลูกค้าสามารถเสนอและตกลงซื้อขายทองคำกับบริษัทได้ ดังนี้

- 6.1 สามารถตกลงซื้อขายได้ที่ทำกรของบริษัท ภายในเวลาทำการซื้อขายทองคำ หรืออาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามที่บริษัทเห็นสมควร
- 6.2 สามารถตกลงซื้อขายผ่านทางโทรศัพท์กับบริษัท ภายในเวลาทำการซื้อขายทองคำ หรืออาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามที่บริษัทเห็นสมควร ซึ่งบริษัทจะมีระบบการบันทึกเสียงการสนทนารองรับไว้ และลูกค้าตกลงยินยอมให้บริษัทบันทึกเสียงการสนทนาดังกล่าวได้ และยอมรับให้ระบบการบันทึกเสียงสนทนาดังกล่าวเป็นหลักฐานแห่งการซื้อขายทองคำ และถือว่าการซื้อขายดังกล่าวถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ลูกค้าไม่สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกการซื้อขายทองคำดังกล่าวได้
- 6.3 ลูกค้าสามารถเลือกตกลงซื้อขายผ่านทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และ / หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ กับ บริษัทภายในเวลาทำการซื้อขายทองคำ หรืออาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลาทำการปกติตามที่บริษัทเห็นสมควร โดยเป็นไปตามเงื่อนไข และวิธีการตามข้อตกลงของสัญญาซื้อขายทองคำผ่านทางอินเทอร์เน็ต และ / หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ของบริษัทเพิ่มเติมอีกทางหนึ่งก็ได้ โดยลูกค้าต้องลงนามในสัญญาต่อท้ายสัญญาซื้อขายทองคำกับบริษัท จีแคป จำกัด สัญญาซื้อขายทองคำผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ / หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อีกฉบับหนึ่งด้วย และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ของลูกค้ารายดังกล่าวนี้ด้วย

ในกรณีที่ลูกค้าจะขอให้มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกการซื้อขายทองคำที่เกิดขึ้นนั้น ซึ่งลูกค้าไม่สามารถกระทำโดยลำพังได้ หากไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัทก่อน และหากมีความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อม

การตกลงซื้อขายทั้ง 3 กรณีข้างต้น ถือว่าลูกค้าได้ตกลงทำธุรกรรมซื้อขายทองคำกับบริษัทสมบูรณ์ถูกต้องแล้ว **ลูกค้ามีหน้าที่ที่ต้องทำตามเงื่อนไข วิธีการการชำระราคา และส่งมอบทองคำ ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อต่อไป**

## 7. การชำระราคา และการส่งมอบทองคำ

7.1 กรณีลูกค้าซื้อทองคำ ลูกค้าจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนตามราคาของทองคำที่ได้ตกลงซื้อไว้กับบริษัทให้ครบถ้วน ให้แก่บริษัทภายในเวลาทำการปกติ (เวลา 09.00 นาฬิกา ถึงเวลา 16.30 นาฬิกา) ภายในกำหนดไม่เกิน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้ทำการตกลงซื้อทองคำกับบริษัท โดยอาจจะชำระเป็นเงินสด ณ ที่ทำการของบริษัท หรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทแล้วส่งหลักฐานการ โอนเงินดังกล่าวให้แก่บริษัท เพื่อตรวจสอบ หรือบริษัทจะทำการหักเงินจากบัญชีธนาคารของลูกค้าที่ให้ไว้แก่บริษัท หลังจากนั้นบริษัทจะส่งมอบทองคำให้กับลูกค้าตามจำนวนที่ได้ตกลงกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริษัทต่อไป แต่หากลูกค้าไม่มารับมอบทองคำดังกล่าวภายในกำหนด กรณีถือว่าไม่ใช่เป็นความคิดของบริษัทแต่อย่างใด

7.2 กรณีลูกค้าขายทองคำ ลูกค้าจะต้องส่งมอบทองคำตามจำนวนของทองคำที่ได้ตกลงขายไว้กับบริษัทให้ครบถ้วน และทองคำดังกล่าวต้องเป็นไปตามมาตรฐานของทองคำตามสัญญาฉบับนี้ ให้แก่บริษัทภายในเวลาทำการปกติ (เวลา 09.00 นาฬิกา ถึงเวลา 16.30 นาฬิกา) ภายในกำหนดไม่เกิน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ทำการตกลงขายทองคำกับบริษัท แต่ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องทำการวางหลักประกันให้กับบริษัทไว้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 10% ของมูลค่าทองคำที่ลูกค้าทำการซื้อขาย และยินยอมให้บริษัทนำทองคำดังกล่าวไปตรวจสอบคุณภาพตามวิธีการของบริษัทได้ด้วย หลังจากนั้นบริษัทก็จะดำเนินการชำระเงินค่าซื้อทองคำให้กับลูกค้าตามหลักเกณฑ์และวิธีการของบริษัทต่อไป หลังจากตรวจสอบคุณภาพว่าเป็นไปตามมาตรฐานของทองคำตามสัญญาฉบับนี้เสร็จสิ้นแล้ว

ลูกค้าตกลงและยินยอมว่ากรณีเหตุจำเป็นและสมควร บริษัทมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบทองคำ และการชำระเงินค่าซื้อทองคำตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ลูกค้าได้ โดยมีจำต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า หรือต้องให้ลูกค้าให้ความยินยอมการดำเนินการ ดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด ลูกค้าตกลงยอมรับด้วยในการเปลี่ยนแปลงตามนี้

ลงนาม \_\_\_\_\_

บริษัทของสวนสิทธิที่จะปฏิเสธการรับซื้อทองคำ และปฏิเสธการชำระเงินค่าซื้อทองคำ ในกรณีที่ทองคำที่บริษัทได้รับจากลูกค้าไม่ เป็นไปตามข้อตกลงของสัญญาหรือสวนสิทธิที่จะชำระเงินค่าซื้อทองคำ ตามคุณภาพ ปริมาณ ประเภท และน้ำหนักทองคำที่ปรากฏภายหลัง จากการตรวจสอบในการชำระราคา เงินค่าซื้อทองคำดังกล่าว ลูกค้าอาจจะมารับเงินสด ณ ที่ทำการของบริษัทในเวลาทำการปกติ (เวลา 09.00 นาฬิกา ถึงเวลา 16.30 นาฬิกา) หรือให้บริษัทโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของลูกค้าตามที่ได้แจ้งไว้ต่อบริษัทก็ได้ โดยลูกค้าตกลงและยินยอมให้ บริษัทหักเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพื่อการชำระเงินให้แก่ลูกค้าได้ และถือว่าลูกค้าได้รับเงินค่าซื้อทองคำดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

7.3 กรณีลูกค้าตกลงซื้อขายทองคำกับบริษัท และประสงค์จะฝากทองคำไว้กับบริษัท ลูกค้าต้องแจ้งความประสงค์ ดังกล่าวให้บริษัททราบ โดยลูกค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการของบริษัท และยอมรับความเสี่ยงภัย หรือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับทองคำ ที่ฝากไว้ทุกประการและลูกค้าไม่มีสิทธิได้รับผลตอบแทน หรือดอกเบี้ยใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากหลักประกันดังกล่าวจากบริษัทแต่อย่างใด

หากลูกค้าประสงค์จะรับทองคำที่ฝากไว้กับบริษัท ลูกค้าต้องแจ้งจำนวน วัน และเวลา เป็นลายลักษณ์ อักษรมายังบริษัทเป็นการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ เมื่อลูกค้าได้รับการยืนยันกับทางบริษัทแล้ว ลูกค้าจึงสามารถมารับทองคำดังกล่าว ณ ที่ทำการของบริษัทใน เวลาทำการปกติ (เวลา 09.00 นาฬิกา ถึงเวลา 16.30 นาฬิกา) ได้

7.4 การไม่ชำระราคา หรือส่งมอบทองคำ หากลูกค้าไม่ชำระเงินให้แก่บริษัท หรือไม่ยอมส่งมอบทองคำให้แก่บริษัทภายในกำหนดเวลา ข้างต้น บริษัทจะถือว่าลูกค้าตกเป็นฝ่ายผิดนัดผิดสัญญา และหรือหากปรากฏว่าในขณะใด ขณะหนึ่งราคาของทองคำที่ประกาศโดยบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไปและทำให้มูลค่าของหลักประกันที่ลูกค้านำมาวางไว้กับบริษัทมีมูลค่าลดลงต่ำกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าทองคำตามรายการ ซื้อขายทองคำที่ลูกค้าได้ตกลงไว้กับบริษัท โดยเทียบกับราคาซื้อขายทองคำที่บริษัทเป็นผู้ประกาศราคาไว้ทั้ง 2 กรณี บริษัทมีสิทธิปกป้อง และ บรรเทาความเสียหายอันพึงมีที่อาจจะเกิดขึ้นแก่บริษัทได้ทุกวิถีทาง เช่น

7.4.1 บริษัทมีสิทธิ เรียกให้ลูกค้าวางหลักประกันเพิ่มเติมในจำนวนเพียงพอทำให้มูลค่าของหลักประกันเพิ่มขึ้นในจำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ 10 ของมูลค่ารายการซื้อขายทองคำที่ลูกค้าได้ตกลงไว้กับบริษัท ซึ่งลูกค้าต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ บริษัทกำหนดไว้และหรือ

7.4.2 บริษัทมีสิทธิ ซื้อหรือขายทองคำของลูกค้าได้โดยพลการ และสามารถชำระราคาซื้อขายทองคำที่บริษัทเป็นผู้ประกาศไว้ ณ ช่วงเวลาและราคาซื้อขายทองคำที่บริษัทเห็นสมควร หรือราคาซื้อขายทองคำตั้งแต่มีการผิดนัดผิดสัญญา หรือราคาซื้อขายทองคำ ตั้งแต่ทำให้มูลค่าของหลักประกันต่ำกว่าร้อยละ 3 ได้ โดยมีจำต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบ หรือต้องให้ลูกค้าให้ความยินยอมการ ดำเนินการดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด เป็นต้น

หลังจากนั้น บริษัทก็จะทำการหักลบบัญชีซื้อขายทองคำของลูกค้ากับหลักประกัน ซึ่งหากปรากฏว่ามียอดบัญชีติดลบหรือขาดทุน และหรือมี ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก ลูกค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินในจำนวนดังกล่าวให้แก่บริษัทจนครบถ้วนทั้งสิ้นทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

## 8. การสิ้นสุดของสัญญา

8.1 ในกรณีที่ลูกค้าไม่สุจริต, ลูกค้าได้ปกปิด หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงที่ได้ให้ต่อบริษัทไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนบริษัทมีสิทธิบอกเลิก สัญญาดังฉบับนี้ ได้ทันทีและลูกค้าจะต้องชำระหนี้ทั้งปวงที่ค้างชำระอยู่และค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่บริษัททันทีที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท

8.2 ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดผิดสัญญา หรือผิดเงื่อนไขตามที่บริษัทกำหนด ลูกค้าตกลงและยินยอมให้บริษัทมีสิทธิ ที่จะปิดบัญชีซื้อขายทองคำตาม สัญญาดังฉบับนี้ ได้ทันที โดยมีจำต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า หรือต้องให้ลูกค้าให้ความยินยอมการดำเนินการดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด หาก การปิดบัญชีปรากฏว่ามียอดบัญชีติดลบหรือขาดทุน และหรือมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระเงินในจำนวน ดังกล่าวให้แก่บริษัทจนครบถ้วนทั้งสิ้นทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

8.3 ในกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ทำการติดต่อซื้อขายทองคำกับบริษัทเป็นระยะเวลา 6 เดือนติดต่อกัน หรือไม่มีหลักประกันมาวางเป็นประกันไว้กับ บริษัทตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ลูกค้าตกลงยินยอมให้บริษัทมีสิทธิที่จะเลิกสัญญาฉบับนี้ ได้ทันที และทำการปิดบัญชีซื้อ ขายเสียโดยลูกค้าตกลงไม่เรียกร้องใด ๆ ต่อบริษัททั้งสิ้น

8.4 ในกรณีที่มพบพฤติกรรมแสดงให้เห็นว่า ลูกค้าไม่สามารถชำระราคาค่าซื้อทองคำ หรือส่งมอบทองคำให้แก่บริษัทได้เช่น ซ่อนเร้น จำหน่าย จ่าย โอนทรัพย์สินของตนบางส่วนหรือทั้งหมด หรือข้อตกลงการชำระหนี้ หรือประนีประนอมหนี้กับเจ้าหนี้รายอื่น เป็นต้น รวมตลอดถึงลูกค้าถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและหรือทางอาญา หรือถูกบังคับให้ชำระหนี้ หรือถูกยึดทรัพย์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์

ลงนาม \_\_\_\_\_

ทรัพย์สินเด็ดขาด หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย กรณีถือว่าเป็นเหตุให้บริษัทมีสิทธิเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และลูกค้าจะต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระค้างชำระอยู่ และค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่บริษัททันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท

8.5 สัญญาฉบับนี้มีผลผูกพันใช้บังคับได้ตลอดจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าเป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา ลูกค้ายังต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระค้างชำระอยู่ หรือค้างชำระอยู่ต่อบริษัทพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) และค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่บริษัทจนเสร็จสิ้นครบถ้วนด้วย จึงจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ ซึ่งในการบอกเลิกสัญญา ลูกค้าต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

8.6 ในกรณีที่ลูกค้าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือเมื่อบริษัทเห็นสมควร บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที และลูกค้าจะต้องชำระหนี้ที่ค้างชำระที่ค้างชำระอยู่ และค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่บริษัททันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัท โดยลูกค้าตกลงและยินยอมว่า จะไม่ว่ากล่าว เรียกร้อง ฟ้องร้อง หรือดำเนินการอย่างอื่นต่อบริษัททั้งสิ้น

8.7 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง บริษัทมีสิทธิที่จะยึดหน่วงทองคำ เงิน และหรือหลักประกันของลูกค้าที่มีอยู่กับบริษัทไว้ได้ จนกว่าลูกค้าจะติดต่อขอรับเงินจำนวนดังกล่าวจากบริษัทเสร็จสิ้น หรือบริษัทจะส่งมอบให้แก่ลูกค้าด้วยวิธีอื่นใดตามที่บริษัทเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ลูกค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินและค่าใช้จ่ายใด ๆ และดอกเบี้ยจากบริษัทไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ไม่มีสิทธิเรียกคืนทั้งสิ้น

## 9. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

9.1 ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่าเงินซื้อทองคำ และหรือส่งมอบทองคำ และหรือหลักประกัน และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด และหรือค่าเสียหายรวมทั้งหนี้สินใด ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากสัญญาฉบับนี้หรือที่เกี่ยวข้องให้แก่บริษัท ลูกค้าตกลงชำระดอกเบี้ยให้แก่บริษัทในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

9.2 ในการใช้สิทธิของบริษัทตามสัญญาฉบับนี้

9.2.1 บริษัทมีสิทธิที่จะเพิ่ม หรือลด หรือจำกัดวงเงินซื้อขายทองคำของลูกค้าตามที่บริษัทพิจารณาและเห็นสมควรได้โดยพลการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า หรือต้องให้ลูกค้าให้ความยินยอมการดำเนินการดังกล่าวก่อนแต่อย่างใด

9.2.2 บริษัทมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการซื้อขายทองคำให้แก่ลูกค้าก็ได้ โดยลูกค้ายอมรับการกระทำดังกล่าว และไม่ได้โต้แย้ง และหรือเรียกร้องค่าเสียหายอย่างใด ๆ จากบริษัททั้งสิ้น

9.2.3 บริษัทมีสิทธิที่จะปฏิเสธการรับซื้อขายทองคำ และการชำระราคาใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่หากปรากฏว่ามีลูกค้ามีพฤติกรรมน่าสงสัยว่า จะไม่สุจริต, ซื้อขายทองคำผิดปกติ, การซื้อขายทองคำไม่เหมาะสม หรืออาจเป็นการฟาดฟันต่อกฎหมาย ภายใต้ดุลพินิจและการพิจารณาของบริษัทเป็นสำคัญ

9.2.4 การที่บริษัทผ่อนผันการผิดนัดสัญญาของลูกค้า หรือการทวงถามให้ลูกค้าชำระหนี้ไม่ว่าจำนวนใด หรือรายการใด หรือละเว้นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าเป็นเพียงการผ่อนผัน หรือการละเว้นเฉพาะครั้งเฉพาะคราวเท่านั้น และไม่เป็นการผูกมัดหรือตัดสิทธิบริษัทที่จะบังคับตามสัญญาหรือบอกเลิกสัญญา เมื่อลูกค้าผิดนัดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในคราวต่อไปอีกได้แต่อย่างใด

9.2.5 การที่บริษัทเลือกดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะเป็นการทวงถาม หรือการเรียกให้ชำระหนี้ หรือการกระทำใดในระยะเวลาใดก็ตาม กรณีถือว่าไม่ผูกพันบริษัทที่จะต้องดำเนินการเช่นนั้นอีกในคราวต่อไป และไม่ถือว่าเป็นการยกเว้น หรือถือว่าบริษัทได้สละสิทธิที่จะเรียกให้ลูกค้าชำระหนี้ หรือชำระหนี้แต่อย่างใด บริษัทยังคงมีสิทธิเรียกให้ลูกค้าชำระหนี้หรือชำระหนี้ทั้งหมดอยู่ทุกเมื่อ

9.2.6 การที่บริษัทยังมีได้ใช้สิทธิ อำนาจ หรือเอกสิทธิใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ระหว่างบริษัทกับลูกค้าในครั้งใด ๆ ก็ดี หรือต่อบุคคลภายนอก (ถ้ามี) ก็ดี กรณีถือว่ายังไม่เป็นการลบล้าง หรือสละสิทธิ อำนาจหรือเอกสิทธิใด ๆ ดังกล่าว และการใช้สิทธิใด ๆ เพียงครั้งเดียว หรือบางส่วน ไม่ถือว่าเป็นการตัด สิทธิในการที่บริษัทจะใช้สิทธิอำนาจ เอกสิทธิ ตามสัญญาฉบับนี้จนครบถ้วน

9.3 ลูกค้าตกลงและยอมรับว่าตัวแทน และหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ลงลายมือชื่อ หรือออกคำสั่งแทนลูกค้า หรือการกระทำใด ๆ ตามสัญญานี้ ล้วนอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้าทั้งสิ้น

9.4 ลูกค้าตกลงและยอมรับว่าในการซื้อขายทองคำ ลูกค้าต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากราคาซื้อขายทองคำด้วย

ลงนาม \_\_\_\_\_



**สัญญาซื้อขายทองคำกับบริษัท จีแคป จำกัด**  
**สัญญาซื้อขายทองคำผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ**

ทำ ที่บริษัท จีแคป จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่าง ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว/บริษัท/ห้างหุ้นจำกัด).....  
อายุ.....ปี สัญชาติ..... (บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / อื่น ๆ.....) เลขที่.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....เลขที่ห้อง..... อาคาร.....หมู่บ้าน.....  
ซอย..... ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

ต่อไปจะเรียกว่า “ลูกค้า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จีแคป จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาซื้อขายทองคำผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ต่อกันโดยลูกค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยมีเงื่อนไขและข้อตกลงดังต่อไปนี้

**1. การเปิดบัญชีซื้อขายทองคำผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ**

1.1 ลูกค้าตกลงเปิดบัญชีซื้อขายทองคำกับบริษัท เพื่อทำคำสั่งซื้อ หรือคำสั่งขายทองคำโดยผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ตและ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และบริษัทอนุมัติให้ลูกค้าเปิดบัญชีซื้อขายทองคำดังกล่าว

1.2 ลูกค้ายินยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญานี้ รวมถึงจำกัดความและข้อตกลงอื่นตามที่ระบุไว้ใน “สัญญาซื้อขายทองคำ กับบริษัท จีแคป จำกัด” ตลอดจนคู่มือการซื้อขายทองคำของบริษัทที่มีอยู่ในวันนี้และ/หรือจะมีขึ้นในภายภาคหน้าทุกประการ และถือว่าทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

1.3 ลูกค้ายอมรับว่าตัวแทน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ลงลายมือชื่อ หรือออกคำสั่งแทนลูกค้า หรือการกระทำใด ๆ ตามสัญญานี้ โดยตรงล้วนอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้าทั้งสิ้น

**2. การซื้อขายทองคำผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ**

2.1 เมื่อบริษัทได้อนุมัติให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อ / ขายทองคำผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ แล้วบริษัทจะแจ้งชื่อผู้ใช้บัญชีสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการส่งคำสั่งซื้อ/ขาย ผ่านทางอีเมลของลูกค้า

เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบัญชี ของลูกค้า ลูกค้า จะต้องเปลี่ยนชื่อผู้ใช้บัญชีสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานครั้งแรก และจะต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้บัญชีสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นได้ ล่วงรู้เป็นอันขาด รวมทั้งต้องจัดหามาตรการในการป้องกันมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้หรือสามารถใช้อีเมลดังกล่าวได้เป็นอันขาด

ลงนาม \_\_\_\_\_







ข้อมูลส่วนตัว คำนำหน้า  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  บลจ.  อื่นๆ (ระบุ .....) )

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย)..... ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) .....

วันที่จดทะเบียน ..... ออกให้เมื่อ ..... ประเทศที่จดทะเบียน .....

อื่นๆ (ระบุ) .....

สถานที่ตั้งสำนักงาน :- เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail address .....

(กรณีสถานที่ตั้งสำนักงาน ไม่มีที่อยู่ติดต่อได้ โปรดระบุ)

เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

- ประเภทกิจการ :-  คำอัญมณี เพชรพลอย ทองคำ  คำปลีก / คำส่ง  อุตสาหกรรม  
 รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ  ธุรกิจท่องเที่ยว บริษัททัวร์  ธุรกิจสถานบันเทิง  
 อื่น ๆ (ระบุ.....)

ข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล :-

1. ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่ .....

2. ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่ .....

3. ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่ .....

4. ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ..... สัญชาติ .....  
ที่อยู่ .....

หมายเหตุ กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลเกิน 4 คน โปรดระบุเพิ่มเติม

ผลการตรวจสอบกับรายชื่อบุคคลที่ถูกต้องกำหนด ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นบุคคลที่ **ไม่มี** รายชื่อ ตามบุคคลที่ถูกต้องกำหนด ตาม พรบ.ปปง. 2552

เป็นบุคคลที่ **มี** รายชื่อ ตามบุคคลที่ถูกต้องกำหนด ตาม พรบ.ปปง. 2552

.....

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ

วัน / เดือน / ปี .....

.....

ลายมือชื่อผู้อนุมัติ

วัน / เดือน / ปี.....

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

บริษัท จีแคป จำกัด (ตามประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง) ของบริษัทฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการรักษาสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ติดต่อซื้อ-ขาย ใช้บริการ และ/หรือทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ (ตามประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ลูกค้า”) ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### คำนิยาม

1. **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2. **ลูกค้า** หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ติดต่อซื้อ-ขาย ใช้บริการ และทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ
3. **พันธมิตรทางการค้า** หมายถึง กลุ่มบริษัทในเครือ หรือภาคธุรกิจทั่วไปที่ทำการค้าระหว่างกัน
4. **ผู้ใช้งานเว็บไซต์** หมายถึง ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท จีแคป จำกัด <https://www.gcap.co.th> หรือ Application หรือผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทฯ จัดทำหรือพัฒนาขึ้นมาขึ้นใหม่ทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภทของท่าน**

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การใช้งาน
ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ID-Line E-Mail	เพื่อใช้ในการติดต่อ-สื่อสาร การจัดส่งข้อมูล ในการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประเภทอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้	เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าสินค้า บริการในนามบุคคลธรรมดา ตามกฎหมายที่สรรพากรกำหนด และตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542
เลขที่บัญชีธนาคาร	จ่ายค่าสินค้า ค่าบริการผ่านการหักบัญชีธนาคาร
ลายเซ็น ลายมือชื่อลูกค้า	เพื่อตรวจสอบตัวตนในการทำธุรกรรม
หนังสือรับรองบริษัทที่มีชื่อกรรมการ	เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายค่าสินค้า ค่าบริการ ในนามนิติบุคคล
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ.20) ตามกฎหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด และตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542
ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ตามกฎหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด และตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542

2. แหล่งและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

2.1 ข้อมูลที่เก็บโดยการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ <https://www.gcap.co.th> หรือ Application หรือผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทฯ จัดทำหรือพัฒนาขึ้นใหม่ทุกรูปแบบ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ส่งให้แก่บริษัทฯ โดยตรง ด้วยช่องทางและวิธีการอื่น

**รายการข้อมูลส่วนบุคคล :** ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์ ไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคารของคุณ ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น

2.2 ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับ หรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ <https://www.gcap.co.th> หรือ Application หรือผ่านระบบออนไลน์ที่บริษัทฯ จัดทำหรือพัฒนาขึ้นใหม่ทุกรูปแบบ

**รายการข้อมูลส่วนบุคคล :** เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application / Device ID / Browsing history เป็นต้น

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บโดยการบันทึกภาพ และ/หรือ เสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงข้อมูลบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ เพื่อให้บริการ หรือการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น โดยไม่ต้องขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในทางกฎหมายกับท่านก่อน ยกเว้น หากผู้ร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไม่สามารถพิสูจน์หรือมีหลักฐานตามกฎหมายมาแสดงต่อบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ หรือน่าเชื่อถือ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านก่อน

3.2 บริษัทฯ อาจมีการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น เพื่อการสำรวจ วิเคราะห์ วิจัยด้านการขายและการตลาดระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มบริษัทในเครือ และภาคธุรกิจที่ทำการค้าระหว่างกัน (พันธมิตรทางการค้า) เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการ และการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เป็นประโยชน์ต่อท่าน โดยการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ละเมิดสิทธิ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

- 4.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
  - 4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
  - 4.3 สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
    - (1) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
    - (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
    - (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
    - (4) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำลังพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
    - (5) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย
5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้
- 5.1 สำหรับข้อมูลลูกค้าที่ยังมีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เก็บไว้ตลอดเวลาที่ยังมีธุรกรรม
  - 5.2 สำหรับลูกค้าที่สิ้นสุดการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ เก็บรักษาไว้ 10 ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วน เพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น ในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว
6. เทคโนโลยีติดตามตัวบุคคล (Cookies)
- บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัทฯ ได้แก่ <https://www.gcap.co.th> หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัทฯ และเพื่อให้ท่าน ซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดี ในการใช้งานบริการของบริษัทฯ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเอง จากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

### 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยচারงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

### 8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้แทน

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทน โดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่าน <https://www.gcap.co.th> ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธสิทธิตามการร้องขอได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

### 9. การให้บริการโดยบุคคลที่สาม หรือผู้ให้บริการช่วง

กรณีที่มีความจำเป็น บริษัทฯ อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่างๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ บริษัทฯ มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

### 10. การเชื่อมต่อเว็บไซต์ หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึง



## นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จีแคป จำกัด

มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

### 11. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

### 12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง <https://www.gcap.co.th> โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบ เพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าใช้งานในการทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ถือเป็นกรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

### 13. ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

นายธัญธรณ์ บุญประเสริฐดี

สถานที่ติดต่อ : บริษัท จีแคป จำกัด เลขที่ 266 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ช่องทางการติดต่อ E-mail : [hr\\_manager@gcap.co.th](mailto:hr_manager@gcap.co.th)

เบอร์โทรศัพท์ : 02 215 7500 ต่อ 703

นโยบายฯ ฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท จีแคป จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าให้ความยินยอม

ข้าพเจ้าไม่ให้ความยินยอม

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....